

ANWENDER*INNEN-ANLEITUNG

KM Online InfoGrafik-Creator

Diese Anleitung führt Schritt für Schritt durch die Oberfläche, die Vorlagen und alle Werkzeuge des InfoGrafik-Creators — von der ersten Grafik bis zum fertigen Export.

In dieser Anleitung:

Oberfläche · Vorlagen · Gestaltung · Elemente · Anmeldung · Export · Tastaturkürzel

Stand: InfoGrafik-Creator v9.4.0



ÜBERSICHT

Inhalt

EINSTIEG

Überblick & Schnellstart in 5 Schritten	2
---	---

OBERFLÄCHE

Toolbar, Nav-Menüs & Einfügen-Streifen, Rechtes Panel	3
---	---

ARBEITEN

Vorlagen, Meine Vorlagen, Organisations-Vorlagen, Textbausteine, Organisations-Assets	4
Karussell	5
Farben & Design	6
Format & Layout	7
Elemente einfügen	8
Unsplash- & Pixabay-Bildsuche, Einstellungen	9
Anmeldung & Schnell speichern	10
Speichern & Export	11

REFERENZ

Tastaturkürzel	11
----------------	----

HILFE

Support & Kontakt	12
-------------------	----

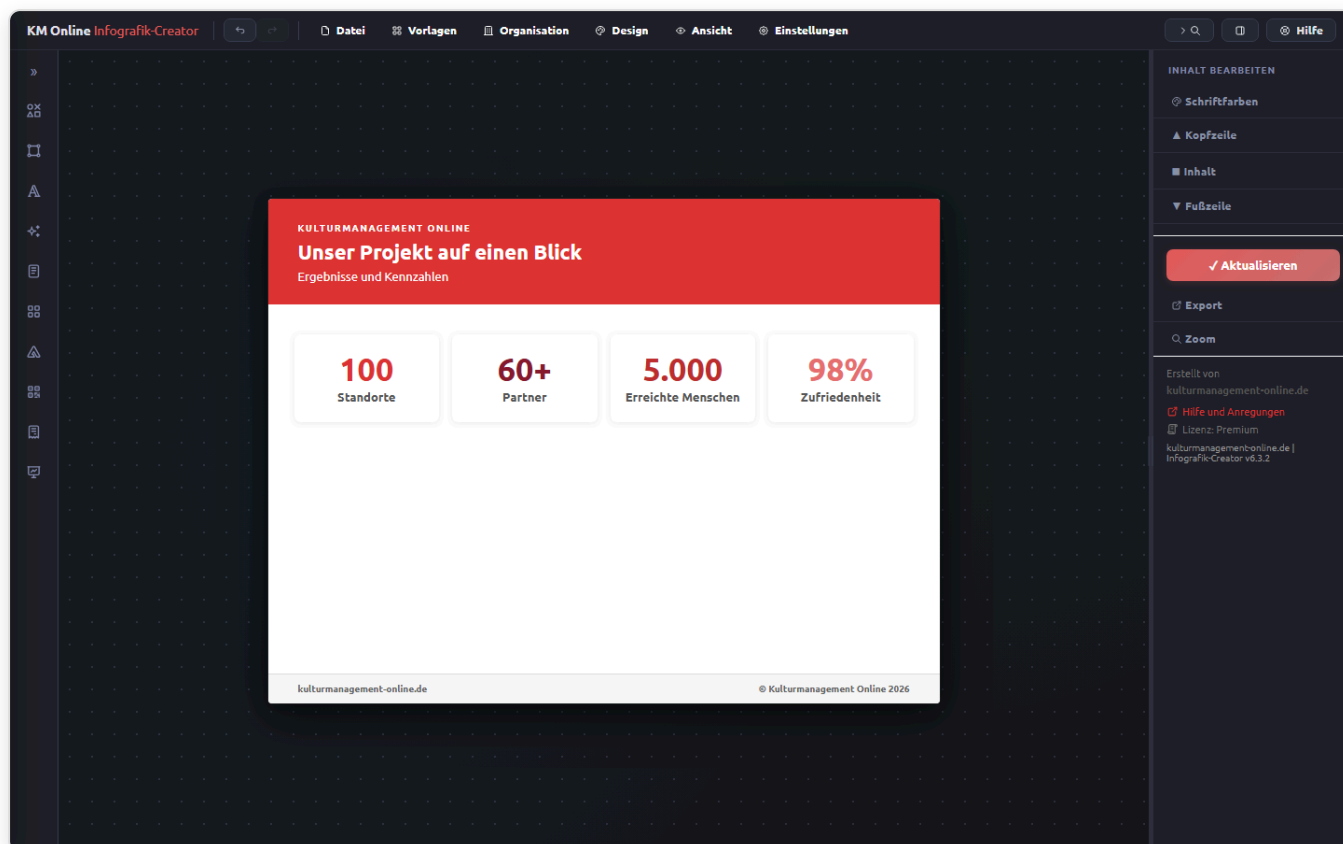
Diese Anleitung fasst den Inhalt des **Hilfe-Modals** im InfoGrafik-Creator zusammen (Klick auf  **Hilfe** oben rechts in der Toolbar oder Taste ). Dort finden Sie stets die aktuelle, tagesgleiche Version direkt im Werkzeug.



EINFÜHRUNG

Überblick & Schnellstart

Der InfoGrafik-Creator läuft vollständig im Browser — es muss nichts installiert werden. Öffnen Sie die HTML-Datei einfach in einem aktuellen Browser (Chrome, Firefox, Edge). Alle Änderungen wirken sich sofort auf die Vorschau aus, es gibt kein separates Vorschau-Fenster.



Die Arbeitsfläche: Toolbar oben, Einfügen-Streifen links, Canvas in der Mitte, Inhalts-Panel rechts.

So einfach geht der Einstieg — in 5 Schritten

- 1 • Assistent starten**
Popover-Menü *Vorlagen* → *Vorlage vorschlagen*. Zweck & Plattform angeben, passende Vorlage erhalten.
- 2 • Vorlage wählen**
Aus dem Dropdown auswählen oder die Empfehlung des Assistenten annehmen.
- 3 • Inhalte anpassen**
Im rechten Panel erscheinen alle Felder: Überschrift, Texte, Zahlen, Icons. Die Vorschau aktualisiert sich sofort.
- 4 • Farben wählen**
Unter *Farben & Design* ein Farbschema wählen oder einzelne Farben einstellen.
- 5 • Exportieren**
In der Toolbar auf ↓ PNG, ↓ SVG oder ↓ PDF klicken — fertig.

Beim Schließen oder Neuladen der Seite warnt der Browser automatisch, sobald ungespeicherte Änderungen vorliegen — so gehen versehentlich keine Inhalte verloren.

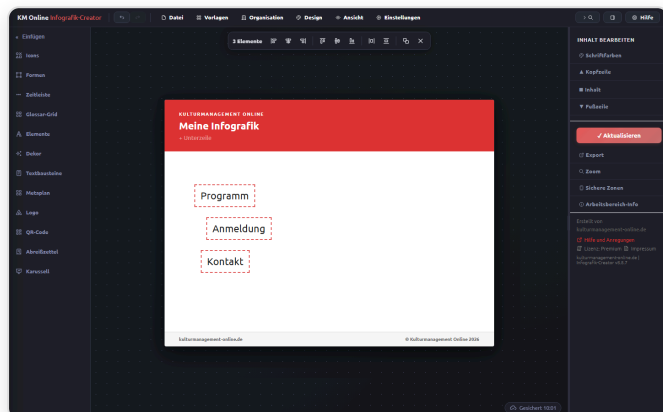


NEU AB VERSION 8.8

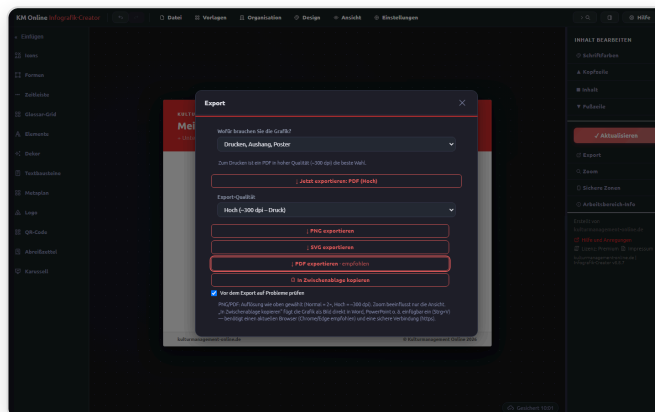
Einstiegshilfen & Komfort

Acht Neuerungen sollen den Einstieg leichter machen und typische Stolpersteine beseitigen. Alle lassen sich abschalten oder ausblenden, wenn Sie sie nicht brauchen.

- ✓ **Startassistent**
Bei einem neuen Start öffnet sich der Vorlagen-Assistent von selbst und fragt nach Zweck und Plattform. Abschaltbar über „Beim Start nicht mehr anzeigen“.
- ✓ **Design verbessern**
Design → *Design verbessern* behebt Kontrast und zu kleine Schrift, holt Elemente in die Fläche und richtet fast gleiche Kanten aus. **Strg + Z** macht es rückgängig.
- ✓ **Kontext-Tipps**
Kleine, einmalige Hinweise beim ersten Text, Bild oder Icon. „Keine Tipps mehr“ schaltet sie ab, **Strg + K** → „Tipps wieder einblenden“ holt sie zurück.
- ✓ **Foto-Regler**
Beim Überfahren eines Bildes unter neben den Filtern: Helligkeit, Kontrast, Sättigung und Weichzeichnen.
- ✓ **Vereinfachte Ansicht**
Ansicht → *Vereinfachte Ansicht* blendet seltene Werkzeuge und in den Fenstern (Format, Farben, Formen, Dekor, Icons) Feineinstellungen aus. Mit „Alle Funktionen“ links unten ist wieder alles sichtbar.
- ✓ **Mehrfachauswahl**
Umschalt + Klick markiert mehrere Elemente. Die Leiste oben richtet aus, verteilt gleichmäßig oder gruppiert.
- ✓ **Export-Assistent**
Im Export-Bereich den Zweck wählen (Social Media, Drucken, Word/Mail, Weiterbearbeiten): Qualität und Format werden empfohlen. Vor dem Export prüft der Creator auf abgeschnittene Elemente, unscharfe Bilder und Platzhaltertext.
- ✓ **Speicher-Status**
Unten rechts steht „Gesichert 14:32“. Erscheint „Nicht gesichert“, ist der Browser-Speicher voll oder gesperrt — dann als Datei speichern.



Drei markierte Elemente mit der Ausrichten-Leiste.



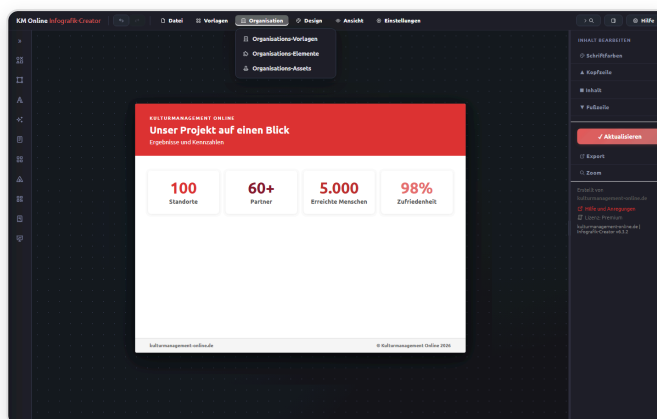
Export-Bereich mit Verwendungszweck und Empfehlung.



OBERFLÄCHE

Toolbar, Nav-Menüs & Rechtes Panel

Alle Werkzeuge sind über drei Bausteine erreichbar: sechs **Popover-Menüs** in der Toolbar oben, einen festen **Einfügen-Streifen** am linken Rand, sowie auf schmalen Bildschirmen (≤ 820 px) ein **Hamburger-Menü** ($\equiv$), das beide ersetzt.



Beispiel: das Popover-Menü „Organisation“ mit Organisations-Vorlagen, -Elementen und -Assets.

MENÜ	ENTHÄLT
Datei	Neu, Speichern (als Datei), Laden (aus Datei), Export.
Vorlagen	Vorlage vorschlagen (Assistent), Vorlagen & Favoriten, Meine Vorlagen.
Organisation	Organisations-Vorlagen, Organisations-Elemente, Organisations-Assets.
Design	Format & Layout, Farben & Design.
Ansicht	Elemente-Liste, Mini-Map, Raster, Sichere Zonen, A11y-Check, Zoom, Arbeitsbereich-Info, Hell/Dunkel, Vollbild.
Einstellungen	Einstellungen, Alles sichern (komplettes Backup aus Meine Vorlagen, Elementen, Karussell, Einstellungen & Favoriten), Alles laden (Backup wiederherstellen), Alles zurücksetzen.

Rechtes Panel

Oben: Inhaltseingabe der aktuellen Vorlage in drei aufklappbaren Bereichen — ▲ **Kopfzeile** (Überschrift, Unterzeile, Label), ■ **Inhalt** (alle vorlagenspezifischen Felder mit Farbwahl pro Eintrag) und ▼ **Fußzeile** (linker/rechter Fußzeilentext). Unten: **Export** und **Zoom**.

Der Einfügen-Streifen lässt sich über den »-Button unten am Streifen zwischen kompakter Icon-Ansicht und breiter Ansicht mit Textlabels umschalten. Das rechte Panel lässt sich per Ziehen der Trennlinie in der Breite anpassen und über den Toolbar-Button ein-/ausblenden.

Sichere Zonen (Ansicht-Menü): Zonen je Plattform-Profil (Story, Reels/TikTok, YouTube-Thumbnail, LinkedIn-Banner, „Benutzerdefiniert“), die von der Oberfläche überlagert werden — nie Teil des Exports. **Arbeitsbereich-Info**: Format, Zoom, Elemente, Kopf-/Fußzeile, Hintergrund und Vorlage auf einen Blick.

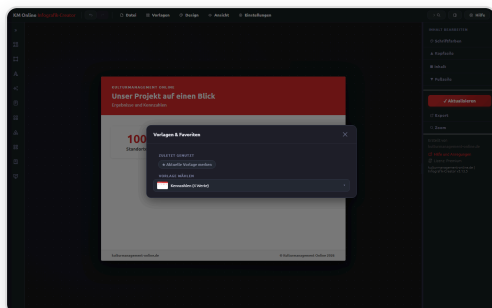
A11y-Check (Ansicht-Menü): prüft auf Anfrage (Klick auf den Menüpunkt) alle Text-Elemente auf Kontrast (WCAG-Formel) und Mindestschriftgröße. Gefundene Probleme werden direkt am Element markiert — ein Klick behebt sie automatisch (Textfarbe Schwarz/Weiß je nach höherem Kontrast, bzw. Mindestschriftgröße setzen). Rein deterministisch, ohne KI.



ARBEITEN

Vorlagen

Über 60 Vorlagen in sieben Kategorien plus „Leer & Frei“ stehen zur Wahl — vom Assistenten empfohlen oder direkt aus dem Dropdown gewählt: Fernlesbarkeit, Daten & Zahlen, Abläufe & Listen, Text & Wissen, Themen & Übersicht, Netzwerke & Beziehungen, Titel & Kontakt.



-  **Meine Vorlagen** — eigene Vorlagen speichern (Name, optional Tag) und wiederverwenden, vollständig mit Inhalten, Farben, Hintergrundbild und frei platzierten Elementen. Pro Vorlage: Umbenennen, als JSON exportieren, Löschen. Zusätzlich: alle Vorlagen auf einmal exportieren/importieren als Backup.
-  **Organisations-Vorlagen** — von der Organisation zentral bereitgestellt, für alle sichtbar, aber nicht veränderbar (kein Umbenennen/Löschen, nur Anwenden). Empfohlene Vorlagen stehen ganz oben und tragen die Markierung „★ Empfohlen“; über der Liste zeigen Schnellfilter nur die Empfohlenen oder nur Vorlagen mit einem bestimmten Tag, das Suchfeld wirkt zusätzlich. Ist der Bereich leer, hat die Organisation (noch) keine hinterlegt — kein Fehler.
-  **Textbausteine** — wiederverwendbare Textblöcke (Kontaktdaten, Fördernachweis, Öffnungszeiten ...), zentral von der Organisation gepflegt. Klick füllt das ausgewählte Textfeld; Platzhalter in eckigen Klammern (z. B. [Name]) werden direkt markiert. Stern = Favorit.
-  **Organisations-Assets** — zentral hinterlegte Bild-Assets (Logos, Icons, Grafikelemente), per Klick direkt als Bild-Element einfügbar, danach wie jedes andere Bild verschiebbar, skalierbar und mit Filtern versehbar.

Vorlagen mit Foto-Feld (z. B. Kontakt, Speaker, Quote Card, Team-Vorstellung) unterstützen dieselben Bildformen und den optionalen Rahmen (Farbe, Stärke, Stil) wie frei platzierte Bilder — direkt im Inhalt-Panel unter dem jeweiligen Foto-Feld einstellbar.

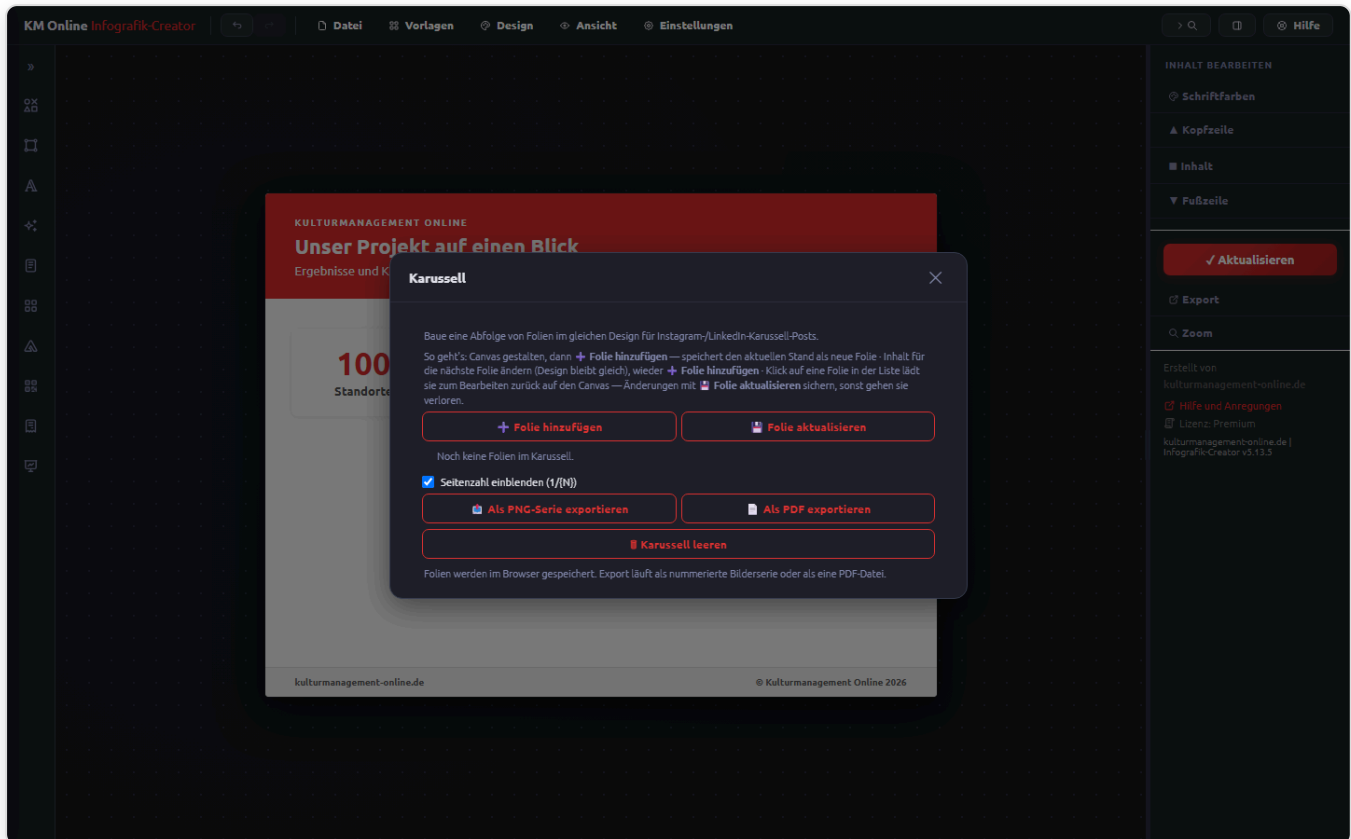
Wichtig vor Updates: Vorlagen liegen im Browser-Speicher (IndexedDB) und sind an den Dateipfad gebunden. Vorlagen als JSON-Backup exportieren, bevor die HTML-Datei ersetzt oder umbenannt wird.



ARBEITEN

Karussell

Baut eine Abfolge mehrerer Folien im gleichen Design für Instagram-/LinkedIn-Karussell-Posts — jede Folie ist ein eigener vollständiger Arbeitsstand (Vorlage, Inhalte, Farben, freie Elemente).



Folien anlegen & aktualisieren

- + Folie hinzufügen** übernimmt den aktuellen Arbeitsstand als neue Folie.
- ↶ Verwalten** — Klick auf eine Folie lädt sie, per **↶** umbenennen, **🗑️** löschen, per Ziehen (**⋮**) umsortieren.
- 📄 Folie aktualisieren** überschreibt die ausgewählte Folie mit dem aktuellen Stand der Fläche.
- 📄 Export** als nummerierte PNG-Serie oder gebündelt als mehrseitige PDF-Datei — optional mit eingblendeter Seitenzahl (1/{N}).

Karussell-Folien werden automatisch im Browser gespeichert und sind zusätzlich Teil des JSON-Arbeitsstands — sie lassen sich damit wie der Rest des Projekts sichern und teilen.



ARBEITEN

Farben & Design

Farbschema-Presets

Acht Presets (Hell, Dunkel, Mittel, Akzent, Kontrast, Nacht, Hell+, Frisch) setzen alle vier Farbebenen gleichzeitig: Header-Farbe, Hintergrund, Fließtext-Farbe und Überschriften-Farbe. Einzelne Werte lassen sich danach noch anpassen.

Einzelne Farben

Header-Farbe — Hintergrund des Kopfbalkens, bestimmt zugleich alle farbigen Flächen (Badges, Chips, Kreise).

Hintergrund — Füllfarbe der gesamten Fläche.

Nur auf Weiß kann das Logo platziert werden.

Optional statt reiner Füllfarbe: ein kachelndes Hintergrundmuster (Punkte/Streifen/Rauten) mit eigener Musterfarbe und Deckkraft — schließt sich mit einem Hintergrundbild gegenseitig aus.

Schriftfarbe (Fließtext) — alle normalen Texte.

Schriftfarbe (Überschriften & Labels) — farbige Hervorhebungen.

Schnell-Farbwähler & Farben tauschen

Oben im Inhalts-Panel rechts sind Fließtext- und Überschriften-Farbe zusätzlich als kompakte Swatch-Reihen verfügbar.

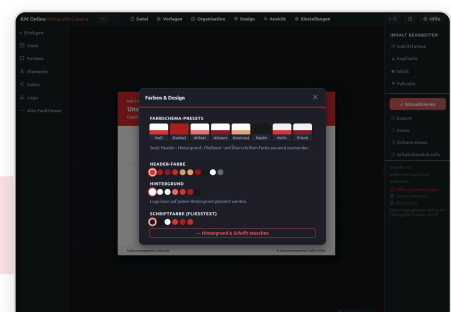
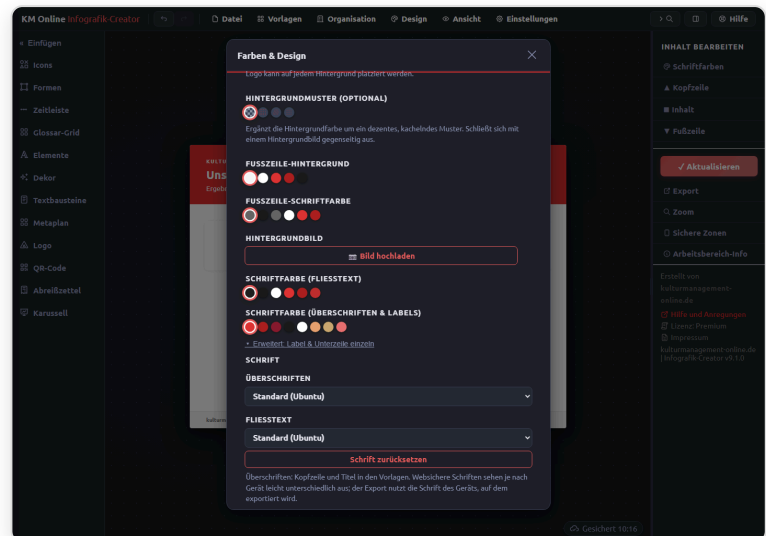
↔ **Hintergrund & Schrift tauschen** vertauscht beide Farben — praktisch für einen schnellen Hell/Dunkel-Wechsel.

Schrift: Überschriften & Fließtext

Im Abschnitt **Schrift** (unter **Farben & Design**) lassen sich zwei Schriften festlegen: eine für **Überschriften** (Kopfzeile und Titel in den Vorlagen) und eine für den **Fließtext**. Beide starten mit dem Standard Ihrer Organisation. Zur Auswahl stehen die Schriften der Organisation, **Atkinson Hyperlegible** (besonders gut lesbar) und websichere Schriften wie Arial, Verdana oder Georgia; **Schrift zurücksetzen** stellt den Standard wieder her. Die Wahl wird mit der Grafik gespeichert. Websichere Schriften sehen je nach Gerät leicht unterschiedlich aus. In der vereinfachten Ansicht ist die Schriftwahl ausgeblendet.

In der **Vereinfachten Ansicht** zeigt dieses Fenster nur das Wichtigste: Presets, Header-Farbe, Hintergrund und Schriftfarbe. Muster, Hintergrundbild, Fußzeilenfarben, die Überschriften-Farbe und die Schrift-Auswahl sind ausgeblendet und mit „Alle Funktionen“ wieder da.

Die Farbauswahl betrifft die Grafik selbst. Das Interface-Theme (dunkel/hell) wird separat über den Toolbar-Button geändert.



Dasselbe Fenster in der Vereinfachten Ansicht.



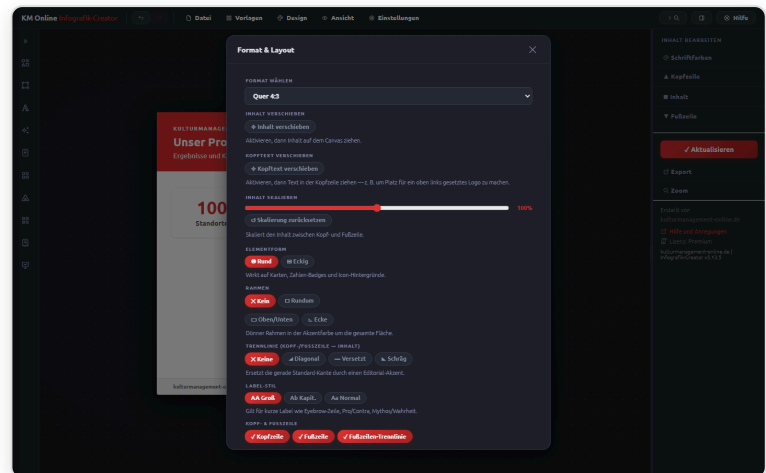
ARBEITEN

Format & Layout

Format & Elementform

Format — Quadrat (1:1), Querformat (16:9), Hochformat (4:5, 9:16) oder aus der Presets-Liste; bestimmt die Pixelbreite des Canvas. Unter **Eigene Größe (px)** lässt sich die Canvas-Größe zusätzlich frei eintragen (100–3000 px je Seite, „Übernehmen“ oder **Enter**) — bereits platzierte Elemente sowie Kopf-/Fußzeile skalieren dabei automatisch proportional mit.

Elementform — *Rund* (Standard, abgerundete Karten/Badges) oder *Eckig* (alle Rundungen auf 0, außer Icon-Hintergründe).



Inhalt & Kopfzeile verschieben

Der Schieberegler „Skalierung“ vergrößert/verkleinert den Inhaltsbereich zwischen Kopf- und Fußzeile. ❖ **Inhalt verschieben** aktiviert einen Modus, um den gesamten Inhaltsbereich frei zu positionieren. ❖ **Kopfzeile verschieben** tut dasselbe für Label, Headline und Unterzeile — praktisch, um z. B. dem Logo Platz zu machen.

Kopf-/Fußzeile direkt bearbeiten

Obere Zeile, Überschrift und Unterzeile in der Kopfzeile sowie linker und rechter Text in der Fußzeile lassen sich auch direkt auf der Arbeitsfläche anklicken und eintippen — wie bei der Zeitleiste oder dem Glossar-Grid, ohne Umweg über das rechte Panel. Die Felder im Panel „Kopfzeile“/„Fußzeile“ bleiben als gleichwertige Alternative bestehen, beide Wege ändern denselben Text. **Esc** verwirft eine Änderung, **Enter** übernimmt sie.

Rahmen, Trennlinie & Label-Stil

Rahmen: Kein · Rundum · Oben/Unten · Ecke. **Trennlinie** zwischen Kopf-/Fußzeile und Inhalt: Keine · Diagonal · Versetzt · Schräg (mit Höhen-/Richtungsreglern; die Kopfzeile kann dabei bis zum spitzen Zulaufen wachsen). **Label-Stil:** Großbuchstaben · Kapitälchen · Normal.

Ihre Organisation kann Elementform, Trennlinien-Stil sowie Höhe/Richtung als Standard für neue Projekte im Tab „Farben und Design“ des Organisations-Upload-Moduls hinterlegen.

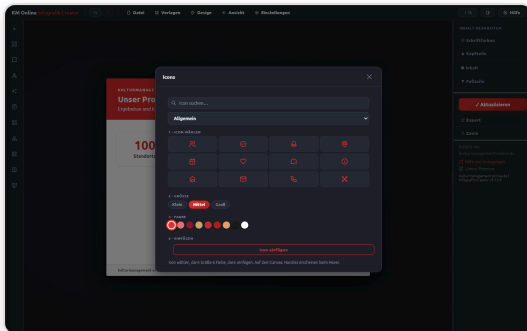
Rechtsklick-Menü auf der Vorlagenfläche

Rechtsklick auf die Vorlagenfläche (nicht auf ein einzelnes Element) öffnet ein Kurzmenü mit denselben Reglern wie oben — **Inhalt skalieren**, ❖ **Inhalt verschieben** sowie **Format** (Liste oder eigene Breite × Höhe) — ohne den Umweg über das rechte Panel. Ragt der Inhalt über das gewählte Format hinaus (rote Markierung), zeigt das Menü zusätzlich **Automatisch einpassen**: die Skalierung wird auf den größtmöglichen Wert gesetzt, bei dem nichts mehr abgeschnitten wird. Auf Touch-Geräten öffnet ein langes Drücken (Long-Press) dasselbe Menü.



ARBEITEN

Elemente einfügen



-  **Icons** — Kategorie/Suche, Icon anklicken, Größe & Farbe wählen, einfügen. Über 150 kuratierte Icons verfügbar, optional zusätzlich Online-Suche über Iconify (200+ Icon-Sets, siehe Einstellungen). Frei drehbar über den ↻-Handle oder Tastenkürzel  .
-  **Zeitleiste** — frei platzierbar, 2–8 Zeitpunkte (Symbol, Datum, Titel, Beschreibung direkt anklicken & eintippen). Ausrichtung Horizontal, Vertikal oder Zickzack umschaltbar.
-  **Metaplan-Karten** — Karte, Notizzettel, Eselsohr-Karte, Reißzwecke; Moderationsfarben (Gelb, Grün, Blau, Rosa, Orange, Weiß) plus Markenfarben.
-  **Bilder & Fotos** — Upload (JPG/PNG/SVG/GIF) oder per . Mit Bildfiltern, Zuschneiden (<), Formen-Maske & passendem Rahmen, Deckkraft, Duplizieren und frei drehbar über den ↻-Handle oder Tastenkürzel  .
-  **QR-Code** — Inhalt (Link, Telefon, Text) und Farbe wählen. Tipp: nach Export mit Scanner-App testen.
-  **Freie Formen, freies Viereck & freies Vieleck** — Raute, Dreieck, Trapez, Rechteck, Rahmen, Kreis, Oval, Stern, Sprechblase, Pfeil; beim Viereck vier, beim Vieleck (3–8 Ecken wählbar) ebenso viele grüne Eckgriffe zum freien Verformen. Rahmen mit getrennt einfarbbarem Rand/Füllung, Randstil, -stärke und Eckenradius. Jede Form zusätzlich mit Muster-Füllung (Punkte/Streifen/Rauten) statt Vollton/Farbverlauf wählbar.
-  **Glossar-Grid** — Begriffsraster, 2–12 Karten (Symbol, Begriff, Definition direkt anklicken & eintippen). Spaltenzahl, Akzentfarbe, Kartenhintergrund und Icon-Größe frei wählbar.
-  **Textfelder** — mehrere Stile, Tipp-Modus mit Formatierungsleiste (Fett, Kursiv, Größe, Farbe, Kontur, Hintergrund-Chip).
-  **Dekor-Elemente** — über 30 Motive (Linien, Bögen, Flächen & Muster, Ornamente, Symbole) in 5 Kategorien, frei drehbar. Standardmäßig hinter dem Vorlageninhalt platziert.
-  **Abreißzettel** — Text, Anzahl der Zettel (3–10), optional QR-Code je Zettel, Farbe wählen.



ARBEITEN

Bildquellen & Einstellungen

Unsplash- & Pixabay-Bildsuche

Statt eigene Fotos hochzuladen, lassen sich Bilder direkt aus den kostenlosen Bild-Datenbanken **Unsplash** (Fotos) und **Pixabay** (Fotos, Illustrationen, Vektorgrafiken) suchen und einfügen — für Hintergrundbilder und frei platzierte Bildelemente gleichermaßen.

SCHRITT	VORGEHEN
1. Key holen	Kostenlos registrieren unter unsplash.com/developers bzw. pixabay.com/api/docs — keine Zahlungsdaten nötig.
2. Key hinterlegen	Unter <i>Einstellungen</i> → „Unsplash-/Pixabay-Bildsuche“ einfügen und Übernehmen klicken.
3. Suchen & einfügen	Button „Aus Unsplash/Pixabay wählen“ erscheint bei Hintergrundbild und Bild einfügen. Suchbegriff eingeben, Bild anklicken.

Kein Key hinterlegt? Dann bleiben die Buttons unsichtbar — beide Funktionen sind rein optional. Der Key bleibt nur im jeweiligen Browser gespeichert und wird nicht mitexportiert. Bei der Übernahme wird automatisch eine Namensnennung als Textfeld eingefügt (frei verschieb-/löschar).

Icon-Suche über Iconify

Zusätzlich zur kuratierten Icon-Auswahl im Werkzeug „Icons“ lässt sich unter *Einstellungen* → „Icon-Suche über Iconify“ eine erweiterte Online-Suche über die frei lizenzierte Iconify-API freischalten (über 200 Icon-Sets, kein eigener API-Key nötig — daher standardmäßig aus, bis bewusst aktiviert). Gefundene Icons übernehmen automatisch Größe & Farbe aus dem Icons-Werkzeug und lassen sich wie kuratierte Icons speichern, laden, duplizieren und rückgängig machen.

Kartenausschnitt über OpenStreetMap

Unter *Einstellungen* → „Kartenausschnitt über OpenStreetMap“ lässt sich die Karten-Funktion freischalten (kein API-Key nötig, standardmäßig aus). Danach fügt „Karte einfügen (OpenStreetMap)“ im Bereich „Elemente“ den Kartenausschnitt eines Ortes oder einer Adresse als normales Bild ein, etwa als Anfahrtsskizze: Ort oder Koordinaten suchen, Ausschnitt ziehen, Zoom per Regler oder Mausekranz, Marker an/aus. Der Pflichthinweis „© OpenStreetMap-Mitwirkende“ steckt unten rechts im Bild und sollte beim Zuschneiden sichtbar bleiben. Beim Suchen und Laden werden Suchbegriff und IP-Adresse an OpenStreetMap übertragen.

Einstellungen

Projektbezogene Voreinstellungen, die beim nächsten Start automatisch geladen und im JSON-Arbeitsstand gespeichert werden: Projektname, Organisation/Absender, Website, Hashtag, Dateiname-Präfix, Standard-Akzentfarbe, Farbpalette, Logo-Datei, sichtbare Bereiche in den Menüs, Werkzeugleiste, Label und Fußzeilen-Texte. Export/Import als eigene Einstellungen. json.



ARBEITEN

Anmeldung & Schnell speichern

Optionales Feature, das Ihre Organisation über das Organisations-Upload-Modul einrichtet und je nach Einstellung unterschiedlich wirkt. Ist es nicht aktiviert, arbeiten Sie wie gewohnt ohne Anmeldung.

EINSTELLUNG	WIRKUNG
Aus (Standard)	Kein Login nötig — der Creator öffnet sich direkt.
Voll gesperrt	Der Creator öffnet sich erst nach Anmeldung mit einem Organisations-Konto.
Editor offen, Login nur für Schnell speichern	Der Creator ist frei nutzbar; nur die Funktion Schnell speichern verlangt eine Anmeldung.

Ist eine Anmeldung nötig oder möglich, erscheint dafür ein Link am unteren Bildschirmrand, neben „Hilfe und Anregungen“. Die Rolle **„Benutzer“** kann sich dort bewusst nicht anmelden — sie ist für freies Arbeiten ohne Zugriff auf den Organisationsbereich gedacht. Die Rollen **Uploader** und **Master** erhalten nach der Anmeldung zusätzlich Zugriff auf Schnell speichern.

Schnell speichern

Nach Anmeldung mit Uploader- oder Master-Konto steht im Popover-Menü *Organisation* der Punkt **Schnell speichern** zur Verfügung — speichert eine bereits lokal gespeicherte Vorlage, ein Element aus der Element-Bibliothek, ein neues Marken-Asset oder einen kurzen Textbaustein direkt im Organisationsbereich, ohne dafür extra zur Organisations-Verwaltung zu wechseln.

Meine Server-Sicherung

Nach jeder Anmeldung am Creator — anders als bei Schnell speichern auch als Rolle „Benutzer“ — steht im Popover-Menü *Organisation* zusätzlich **Meine Server-Sicherung** zur Verfügung: der aktuelle Arbeitsstand lässt sich unter einem selbst gewählten Namen direkt auf dem Server sichern, aus einer eigenen Liste wieder laden oder löschen. Die Sicherungen sind streng persönlich — jedes Konto sieht ausschließlich seine eigenen.

Diese Anmeldung betrifft nur den Zugang zum Creator selbst bzw. zu Schnell speichern/Meine Server-Sicherung — sie ist unabhängig vom Admin-/Uploader-Login der eigentlichen Organisations-Verwaltung (Organisations-Vorlagen, -Elemente, -Assets). Ihre Organisation kann Anzahl und Speicherplatz der Server-Sicherungen begrenzen (Standard: max. 20 Sicherungen, 8 MB je Sicherung).



Speichern & Export

FORMAT	WANN VERWENDEN
PNG	Social Media, E-Mail, Präsentationen — Exportgröße entspricht der Canvas-Breite (2× für scharfe Darstellung).
SVG	Wenn die Grafik später skaliert oder weiterbearbeitet werden soll — verlustfrei.
PDF	Für Druck oder Weitergabe als Dokument.
JSON	Arbeitsstand sichern, um später weiterzuarbeiten — kein Bild, nur Daten.

Der Zoom in der Toolbar beeinflusst nur die Darstellung im Browser — nicht die Größe der exportierten Datei. Alle Dateien erhalten automatisch das Tagesdatum als Präfix.

Hinweis-Banner „Neue Version verfügbar“: Der Creator prüft im Hintergrund, ob eine neuere Version vorliegt, und zeigt bei Abweichung ein Banner am oberen Rand mit einem „Neu laden“-Button — es wird nichts automatisch neu geladen, ungespeicherte Änderungen bleiben erhalten.

Tastaturkürzel

KÜRZEL	AKTION
Strg + K	Befehlspalette öffnen (Vorlagen & Funktionen durchsuchen)
Strg + Z / Strg + Y	Rückgängig / Wiederholen (bis zu 20 Schritte)
Strg + P	Drucken (Browser-Druckdialog)
Tab	Zu einem platzierten Element springen
Pfeiltasten	Fokussiertes Element verschieben (Umschalt = größere Schritte)
Entf	Fokussiertes Element löschen
+ / -	Größe ändern (Formen, Vierecke, Metaplan-, Dekor-, QR-Code-, Abreißzettel-Elemente)
[/]	Drehen (Formen, Textfelder, Zusatzelemente, Bild- & Icon-Elemente)
o / O	Deckkraft verringern/erhöhen
c / C	Nächste/vorherige Farbe aus der Palette
Umschalt + Klick	Mehrere Elemente markieren (Ausrichten-Leiste erscheint)
Esc	Auswahl bzw. Fokus aufheben
?	Diese Tastaturkürzel-Übersicht öffnen



HILFE

Support & Kontakt

Diese Anleitung ist jederzeit auch direkt im Werkzeug verfügbar: Klick auf ⓘ **Hilfe** oben rechts in der Toolbar oder Taste ⓘ öffnet dieselben Inhalte, immer auf dem aktuellen Stand — mit Sprungmarken-Navigation links.

Für individuelle Fragen, Fehlermeldungen oder Anregungen zum InfoGrafik-Creator steht Support-berechtigten Personen unser **Helpdesk** zur Verfügung:



helpdesk.kulturmanagement-online.de

Direkt erreichbar über den Link „Hilfe und Anregungen“ im rechten Panel des Creators.

Für OrganisationenUnterlagenAusprobierenPreise ansehen

FÜR VEREINE, VERBÄNDE & ORGANISATIONEN

Professionelle Grafiken — ohne eigene Designabteilung.

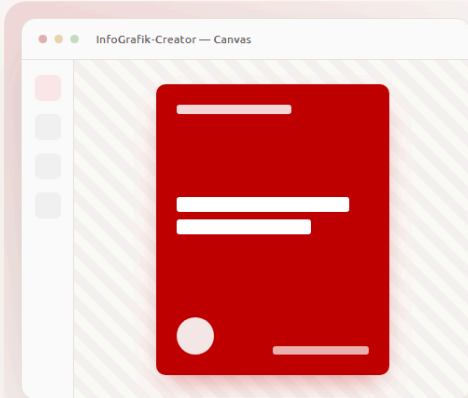
Plakate, Social-Media-Grafiken, Statistiken und Flyer, die zum Corporate Design Ihrer Organisation passen. Direkt im Browser, ohne Installation, einmal erworben und dauerhaft nutzbar.

[Live-Demo ausprobieren](#)[Preise & Lizenzstufen](#)

✓ Ohne Anmeldung testen

✓ Einmalig kaufen, dauerhaft nutzen

✓ Made & gehostet in Deutschland



**Kein Design-Team nötig**
Vorlagen führen jede Person im Team sicher zu einem stimmigen Ergebnis.

**Läuft direkt im Browser**
Ohne Installation und IT-Freigabe startet er sofort auf jedem Rechner.

**Corporate Design integriert**
Farben, Schriften und Logo Ihrer Organisation sind fest hinterlegt.

**Einmalig kaufen**
Keine laufenden Lizenzkosten, nur ein einmaliger Erwerb.

Mehr über den InfoGrafik-Creator, Preise und weitere Unterlagen: kulturmanagement-online.de