

KULTURMANAGEMENT-ONLINE.DE

ORGANISATIONS-MODUL

Vorlagenverwaltung für Ihre gesamte Organisation. Grafikvorlagen für Aushänge, Flyer oder Social Media entstehen oft verstreut — mit Logos und Farben, die von Vorlage zu Vorlage leicht variieren. Sobald mehrere Personen oder Abteilungen beteiligt sind, wird daraus schnell ein Kontrollproblem. Das Organisations-Modul löst dieses Problem: eine zentrale, passwortgeschützte Plattform, auf der Vorlagen entstehen, abgelegt und geteilt werden — im eigenen Corporate Design, mit klar geregelten Rollen.

In dieser Broschüre:

Vorlagen & Branding · Textbausteine & KI · Rollen & Nachrichten · Einstieg & Komfort · Sicherheit



EINLEITUNG

Was das Organisations-Modul leistet

Grafikvorlagen für Aushänge, Flyer, Social-Media-Grafiken oder Jahresberichte entstehen in den meisten Organisationen verstreut: auf dem Laptop einer einzelnen Person, in unterschiedlichen Ordnerstrukturen, mit Logos und Farbtönen, die von Vorlage zu Vorlage leicht variieren, weil niemand mehr weiß, welche Version die aktuell gültige ist. Solange eine einzelne Person für alle Grafiken zuständig ist, fällt das kaum auf. Sobald aber mehrere Personen, Teams oder Abteilungen gleichzeitig Vorlagen erstellen, wird daraus schnell ein handfestes Kontrollproblem: Niemand hat mehr den vollen Überblick, wer welche Vorlage wann erstellt oder verändert hat, welche Version die freigegebene ist und ob das verwendete Logo überhaupt noch aktuell ist.

Das Organisations-Modul löst genau dieses Problem. Es stellt Ihrer Organisation eine zentrale, passwortgeschützte Plattform zur Verfügung, auf der Vorlagen entstehen, abgelegt, wiedergefunden und geteilt werden — im eigenen Corporate Design und mit klar geregelten Rollen für Administration und Team. Statt einzelner Dateien auf einzelnen Rechnern gibt es einen gemeinsamen, jederzeit durchsuchbaren Bestand, auf den jede berechtigte Person direkt im Browser zugreift. Eine eigene IT-Infrastruktur oder zusätzliche Software müssen Sie dafür nicht betreiben — ein bestehender Webpace- bzw. Hosting-Zugang genügt bereits.

Der Nutzen für Ihre Organisation ist unmittelbar spürbar: Neue Vorlagen entstehen schneller, weil niemand bei null anfangen muss und bestehende Arbeit als Ausgangspunkt dient. Das Erscheinungsbild bleibt über alle Teams, Standorte und Mitarbeitenden hinweg konsistent, weil Logo, Farben und Rechtstexte an einer einzigen Stelle gepflegt werden, statt an jeder Stelle einzeln nachgezogen zu werden. Und weil jede Aktion nachvollziehbar protokolliert wird, behält die Administration jederzeit die Kontrolle darüber, wer worauf Zugriff hat — auch dann, wenn Personen die Organisation verlassen oder neu hinzukommen. Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen die Kernfunktionen im Einzelnen vor.

AUF EINEN BLICK



Ein zentraler Bestand

statt verstreuter Dateien auf einzelnen Rechnern



Immer im Corporate Design

Logo und Farben automatisch korrekt in jeder Vorlage



Klare Rollen

Admin und beliebig viele Uploader-Zugänge, sauber getrennt



Kein IT-Aufwand

läuft auf Ihrem bestehenden Webpace, ohne Zusatzsoftware



Kernfunktionen im Überblick

Vorlagen, Branding, Rollen und Kommunikation an einem Ort



Organisationsvorlagen: Alle Vorlagen Ihrer Organisation liegen an einem zentralen Ort — durchsuchbar, mit Vorschaubildern versehen und nach Themen oder Abteilungen kategorisiert. Jede Person mit Zugriff findet auf einen Blick, was bereits existiert, und kann bestehende Vorlagen als Ausgangspunkt nutzen, statt bei null anzufangen.



Elemente-Bibliothek: Neben ganzen Vorlagen lassen sich auch einzelne Bausteine — Icons, Formen oder ganze Gruppen — zentral bereitstellen und in jeder neuen Grafik per Klick wiederverwenden. Das spart Zeit bei wiederkehrenden Gestaltungselementen und sorgt für ein einheitliches Erscheinungsbild bis ins Detail.



Branding: Logo, Farben und Schriftarten Ihrer Organisation werden einmal zentral hinterlegt und fließen von da an automatisch in jede neue Vorlage ein. Niemand muss sich merken, welcher Farbton korrekt ist — das Erscheinungsbild bleibt über alle Vorlagen und Ersteller*innen hinweg konsistent.



Textbausteine: Wiederkehrende Formulierungen — etwa Kontaktdaten, Standardhinweise oder Absätze zum Datenschutz — werden einmal hinterlegt und lassen sich anschließend per Klick in jede Vorlage einfügen. Änderungen an einem Textbaustein wirken sich zentral aus, statt an jeder Stelle einzeln nachgepflegt werden zu müssen.



KI-Vorlagengenerator: Aus einer kurzen Beschreibung des gewünschten Inhalts erstellt eine KI einen ersten Vorlagenentwurf, den Nutzer*innen anschließend direkt im Modul weiterbearbeiten können. Das senkt die Einstiegshürde besonders für Personen ohne Design-Erfahrung erheblich; jedes Detail lässt sich frei anpassen, bevor die Vorlage veröffentlicht wird.



Rollenverteilung: Eine Organisation, ein Admin-Zugang, beliebig viele Uploader-Zugänge — jede Person mit eigenem, persönlichem Passwort statt eines geteilten Zugangs. Der Admin behält jederzeit den Überblick, wer Zugriff hat, und kann Zugänge einrichten oder entziehen, etwa wenn jemand die Organisation verlässt.



Nachrichten: Ein internes schwarzes Brett für Ihre Organisation: Ankündigungen, Hinweise oder organisatorische Neuigkeiten lassen sich direkt im Modul veröffentlichen und sind für alle Zugriffsberechtigten sofort sichtbar — genau dort, wo ohnehin an den Vorlagen gearbeitet wird.



Backups: Der gesamte Vorlagenbestand Ihrer Organisation lässt sich jederzeit mit wenigen Klicks als Sicherung exportieren. Sollte einmal etwas verloren gehen oder ein technischer Wechsel anstehen, bleibt Ihr Datenbestand vollständig in Ihrer Hand. Ein Hinweis auf der Startseite erinnert Sie daran, wenn die letzte Sicherung schon länger zurückliegt.



NEU

Einstieg leicht gemacht

Damit auch Einsteiger*innen ohne Vorkenntnisse sicher ans Ziel kommen



Checkliste „Erste Schritte“: Neue Organisationen werden an die Hand genommen: Vier Schritte — Logo und Farben, erste Vorlage, Team einladen, erstes Backup — mit Fortschrittsanzeige und einem Knopf direkt zum passenden Bereich. Die Verwaltung startet zudem mit nur sechs Bereichen; alles Weitere ist mit einem Klick eingeblendet, sobald Sie es brauchen.



Marken-Assistent: Logo hochladen, und der Assistent schlägt alle Markenfarben vor — mit Vorschau und Kontrastprüfung, damit weiße Schrift auf Ihrer Hauptfarbe gut lesbar bleibt. Die Auswertung läuft im Browser, gespeichert wird erst auf Ihren Klick.



Einladen ohne Hürden: Teammitglieder erhalten ihre Einladung per E-Mail, sieben Tage gültig. Kommt die Mail nicht an, kopieren Sie den Einladungs-Link und geben ihn selbst weiter.



Mehrere Vorlagen mit Vorschau: Bis zu 20 Vorlagen auf einmal hochladen. Vorab zeigt eine Vorschau jede Datei mit Bild, Name und Format; bereits vorhandene Vorlagen werden gesammelt geklärt.



Empfehlen und Nutzung im Blick: Ihre wichtigsten Vorlagen markieren Sie mit einem Stern, dann stehen sie im Creator ganz oben. Eine Nutzungsübersicht zeigt, welche Vorlagen am häufigsten geöffnet werden und welche nie — anonym und ohne Personenbezug.



Papierkorb statt Datenverlust: Gelöschte Vorlagen bleiben 30 Tage im Papierkorb und lassen sich mit einem Klick zurückholen.



Sichern und Wiederherstellen per Klick: Server-Sicherungen legen den Bestand ohne Datei-Download ab. Vor jeder Wiederherstellung wird der aktuelle Stand automatisch gesichert, damit sich alles rückgängig machen lässt.



Erklärungen in einfacher Sprache: Unter den wichtigsten Überschriften klappt ein „Was ist das?“ auf: ohne Fachbegriffe, mit einer Übersicht, welcher Bereich wofür da ist.

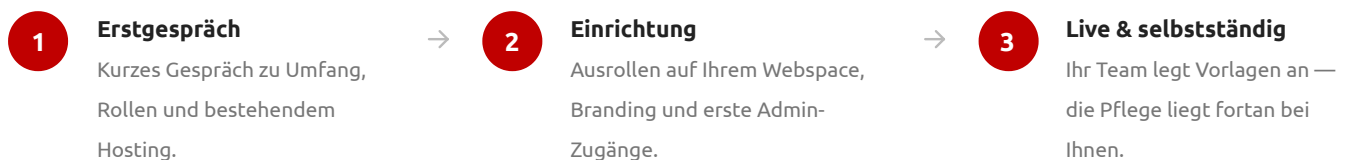


Sicherheit & nächste Schritte

-  **Sicherheit & Datenschutz:** Das Modul läuft auf Ihrem eigenen Hosting — es werden keine Daten an externe Cloud-Anbieter oder Drittdienste weitergegeben. Alle Zugänge sind passwortgeschützt und rollenbasiert getrennt, und jede sicherheitsrelevante Änderung ist über das Protokoll nachvollziehbar, sodass im Zweifel klar ist, wer welche Änderung vorgenommen hat.
-  **Was Sie bereitstellen müssen:** Ein bestehender Webservice- bzw. Hosting-Zugang genügt bereits — eine zusätzliche IT-Infrastruktur oder Software ist nicht erforderlich. Intern braucht es lediglich eine Person, die die Admin-Rolle übernimmt und bei Bedarf weitere Zugänge für Uploader*innen einrichtet und verwaltet.

Die Einrichtung ist unkompliziert: Wir übernehmen das Ausrollen des Organisations-Moduls auf Ihrem bestehenden Hosting und richten die erste Administration gemeinsam mit Ihnen ein. Von da an liegt die Pflege — neue Uploader-Zugänge, aktualisierte Rechtstexte, das Freigeben neuer Vorlagen — vollständig in Ihrer Hand, ohne dass Sie dafür auf externe Unterstützung angewiesen sind.

So läuft die Einrichtung ab



INTERESSE GEWECKT?

Für eine individuelle Einrichtung des Organisations-Moduls für Ihre Organisation melden Sie sich gerne direkt.



Daniel Hoffmann

info@kulturmanagement-online.de | Tel. 0175 / 4895042